



Aika 27.04.2026, klo 16:00 - 18:04

Paikka Kempeletalo, valtuustosalin tilat Kokko ja Pekuri

### Käsitellyt asiat

- § 140 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 141 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 142 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
- § 143 Tietotilinpäätös 2025
- § 144 Tietojen luovuttamisesta perittävät maksut
- § 145 Varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistukset 1.8.2026 alkaen
- § 146 Täyttöluvat
- § 147 Lausuntopyyntö joukkoliikenteen yhteistoimintasopimuksesta
- § 148 Hakamaan yritysalueen hinnoittelu
- § 149 Valtuuston päätösten täytäntöönpano
- § 150 Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulu / syksy 2026
- § 151 Avustushakemus / Kempeleen Kiri ry, poikien edustusjoukkue
- § 152 Avustushakemus / Kempeleen Kiekko Veturit ry
- § 153 Kiertokaari Oy:n yhtiökokousedustajan valitseminen
- § 154 Oulun Matkailu Oy:n yhtiökokousedustajan valitseminen
- § 155 Valtuustoaloite / Kempele-opiston ilmoittautumiskäytännön kehittäminen kuntalaisten etu huomioiden / Joensuu
- § 156 Valtuustoaloite / Kesätyösetelin ja kausityösetelin yhdistäminen / Johanna Sankilampi
- § 157 Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan tuki Oulun konservatoriossa opiskelevien lasten ja nuorten musiikin harrastamiseen ja opiskeluun / Pirjo Heikkinen
- § 158 Valiokunta-aloite / Asuinrakentamisen vauhdittaminen väestönkasvun lisäämiseksi / Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta
- § 159 Otto-oikeusasiat
- § 160 Ilmoitusasiat



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja  
Keijo Alahuhtala  
Tiina Gallén  
Pirjo Heikkinen  
Pasi Jarva  
Anja Joensuu  
Johanna Ohukainen  
Sini Pekkala  
Ilkka Tahkola  
Tommi Torvikoski

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri  
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj  
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vj  
Minna Huusari, valtuuston 2. vj  
Sanna Laine, valtuuston 3. vj  
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja  
Juho Leppänen, § 140-146, talousjohtaja  
Miiia Marjanen, §140-148, elinvoimajohtaja  
Pasi Takalo, §143, tietohallintopäällikkö

Poissa

Valtter Tahkola  
Janne Malkamäki, valtuuston 4. vj  
Tuomo Perälä, tekninen johtaja  
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja  
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen  
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 29.04.2026 klo 15:15.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



---

Tommi Torvikoski  
pöytäkirjantarkastaja

Anja Joensuu  
pöytäkirjantarkastaja

Pasi Jarva  
puheenjohtaja §142

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.4.2026.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



---

**§ 140**

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 141**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 29.4.2026. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 30.4.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tommi Torvikoski (varalla Pirjo Heikkinen) ja Valtter Tahkola (varalla Pasi Jarva).

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommi Torvikoski (varalla Pirjo Heikkinen) ja Anja Joensuu (varalla Johanna Ohukainen).



---

**§ 142**

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Puheenjohtajan ollessa estynyt ja koska varapuheenjohtaja ei ollut saapuvilla, kunnanhallitus valitsi keskuudestaan Pasi Jarvan toimimaan asiakohdassa puheenjohtajana.

- Kunnanjohtaja kertoi vuokraneuvottelujen tilanteesta Pohteen kanssa, sekä Pohteen järjestämissuunnitelmasta.

**Esteellisyys**

Antti Ollikainen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (Hallintolaki 28.1 § 5, Ollikainen toimii Pohteen hallituksessa). Ollikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.



---

**§ 143**

**Tietotilinpäätös 2025**

244Dno-2026-263

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö, pasi.takalo@kempele.fi

Liitteet

1 Tietotilinpäätös 2025.pdf

Tietotilinpäätöksen tehtävänä on organisaation tietoturvan, tietosuojan ja tiedonhallinnan tilannekuvan tarjoaminen. Tietotilinpäätös osoittaa osaltaan, että organisaatiossa noudatetaan tiedonhallintaan, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä lakeja ja määräyksiä.

Kempeleen kunnan tietotilinpäätöksen 2025 ovat laatineet tietohallintopäällikkö, tietoturvavastaava ja tietosuojavastaava Joki ICT:ltä. Kempeleen tietoturvan ja tietosuojan toteutusta ohjataan erityisesti kunnan tietoturvapolitiikan avulla. Tietoturva- ja tietosuojatyötä tarkastellaan toistuvammin kunnan tietoturvaryhmässä. Tietoturvan asiantuntijana toimii tietoturvavastaava ja tietosuojan asiantuntijana tietosuojavastaava.

Tietotilinpäätöksestä on tehty yksi julkinen versio. Tietoturvaryhmä on käsitellyt tietotilinpäätöksen 7.4.2026.

**Talousjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tietotilinpäätöksen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



## § 144

### Tietojen luovuttamisesta perittävät maksut

244Dno-2026-275

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 17.2.2014 asiakirjoista perittävistä lunastuksista sekä niiden antamisesta perittävistä maksuista. Hinnastoa on tarpeen päivittää.

#### Tietojen luovuttamisesta perittävät maksut

##### Ilman maksua luovutettavat asiakirjat

Julkisuuslain 34 § 1 momentin mukaisesti asiakirjan luovuttamisesta **ei peritä maksua**, kun asiakirjan luovuttaminen perustuu tiedonsaantiin julkisesta asiakirjasta, tai asianosaisen oikeuteen tiedonsaantiin ja jokin seuraavista ehdoista täyttyy:

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin
- kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b § 1 momentissa tarkoitetusta arvokkaasta tietoaineistosta.

Maksua ei lisäksi peritä sellaisista asiakirjoista, joiden maksuttomuudesta on säädetty muussa laissa.

##### Tavanomaisesta tiedon luovuttamisesta perittävät maksut

Tavanomaisena tiedon luovuttamisena pidetään sellaisen asiakirjan tai tiedon luovuttamista, jonka tiedon pyytäjä tai asianosainen on yksilöinyt riittävästi siten, että viranomaisen voi selvittää mitä asiakirjaa pyyntö koskee. Tiedon pyytäjää on tarvittaessa avustettava yksilöimään asiakirjoja, joihin hän haluaa tutustua eikä tämä saa aiheuttaa tietopyynnöissä asiakkaalle lisäkustannuksia.

Tavanomaisen tiedon luovuttamisesta paperikopioina postitse peritään seuraavat maksut:

- A4-kokoisesta asiakirjan tulosteesta tai jäljennöksestä 1,00 €/sivu
- suuremmasta kuin A4-kokoisesta asiakirjan tulosteesta tai jäljennöksestä 3,00 €/sivu
- hinnat sisältävät arvolisäveron.
- asiakirjojen postittamisesta aiheutuvat postikustannukset kulloinkin voimassa olevien postimaksujen mukaisesti.
- alle 5 euroa kustantavista kopiointi- ja postituskuluista ei peritä maksua ollenkaan.



Tiedon pyytäjältä pyydetään aina etukäteen varmistus ennen sellaisia toimenpiteitä, joista aiheutuu hänelle kustannuksia.

### **Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon luovuttamisesta perittävät maksut**

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon luovuttamisena pidetään sellaisen asiakirjan tai tiedon luovuttamista, joka vaatii laajuutensa tai muun syyn vuoksi viranomaiselta tavanomaista suurempaa työmäärää. Erytistoimenpiteitä vaativana tiedon luovuttamisena pidetään myös toistuvia aiheeltaan yhteneviä tai tavanomaista useammin tehtyjä tietopyyntöjä, jotka olisi voitu tehdä ja käsitellä yhtenä laajana tietopyyntönä. Julkisuuslaki ei velvoita viranomaista laatimaan pyynnöstä selvityksiä eikä yhdistelemään tietoja.

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon luovuttamisesta peritään seuraavat maksut edellä mainittujen kustannusten lisäksi:

- käytetyn työajan mukainen kustannusperusteinen maksu.
- tulosteista, jäljennöksistä ja asiakirjan muuttamisesta sähköiseen muotoon peritään vastaavat maksut kuin tavanomaisen tiedon luovuttamisen yhteydessä.

Tiedon pyytäjältä pyydetään aina etukäteen varmistus ennen sellaisia toimenpiteitä, joista aiheutuu hänelle kustannuksia.

### **Muut tiedon luovuttamisesta aiheutuvat maksut**

Riippumatta siitä onko asiakirjan luovuttaminen maksutonta tai maksullista, peritään viranomaiselle tiedon luovuttamisesta aiheutuvat muut kustannukset seuraavasti:

- asiakirjojen viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi antamisesta aiheutuvat tilakustannukset kustannusperusteisesti, mikäli tästä aiheutuu merkittäviä kustannuksia viranomaiselle.
- asiakirjojen viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi antamisesta aiheutuvat valvontakustannukset kustannusperusteisesti, mikäli tästä aiheutuu merkittäviä kustannuksia viranomaiselle.

### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy tietojen luovuttamisesta perittävät maksut.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Viestintä, tiedonhallinnan asiantuntija



**§ 145**

**Varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistukset 1.8.2026 alkaen**

244Dno-2026-279

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien kattohintoja on viimeksi tarkistettu indeksitarkistuksena 1.8.2025 (KH 31.3.2025 §88). Kempeleen kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan mukaan indeksitarkistukset tehdään palvelusetelien kattohintoihin vuosittain aina elokuun alussa (1.8). Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Kempeleen kunnanhallituksessa varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan mukaisesti huhtikuun loppuun mennessä. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä.

**Esitys indeksillä tarkistettujen palvelusetelien kattoarvoiksi, päiväkodeissa 1.8.2026 alkaen:**

	<b>Nykyinen arvo, €</b>	<b>3,5 % tarkistus, €</b>	<b>Uusi arvo 1.8.2026, €</b>
Yli 3-vuotiaat	939	32,87	972
Alle 3-vuotiaat	1578	55,23	1633

**Palvelusetelituotteet päiväkodeissa 1.8.2026 alkaen:**

<b>Palvelutuotteet</b>	<b>Alle 3 v, €</b>	<b>Yli 3 v, €</b>
Kokoaikainen varhaiskasvatus (100 %)	1633	972
Varhaiskasvatus 20 h/vk (55 %)	898	535
Varhaiskasvatus 21–29 h/vk tai 12pv/kk tai 13pv/kk (70 %)	1143	680
Varhaiskasvatus 15pv/kk (100 %)	1633	972
Esiopetusikäisen täydentävä varhaiskasvatus (50 %)	-	486

**Varhaiskasvatuksen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy indeksillä tarkistettut varhaiskasvatuksen palvelusetelien kattohinnat ja palvelusetelituotteet 1.8.2026 alkaen seuraavasti:

<b>Palvelusetelien kattohinnat ja palvelutuotteet</b>	<b>Alle 3 v, €</b>	<b>Yli 3 v, €</b>
Palvelusetelien kattohinnat	1633	972
Kokoaikainen varhaiskasvatus (100 %)	1633	972



---

Varhaiskasvatus 20 h/vk (55 %)	898	535
Varhaiskasvatus 21-29 h/vk tai 12pv/kk tai 13pv/kk (70 %)	1143	680
Varhaiskasvatus 15pv/kk (100 %)	1633	972
Esiopetusikäisen täydentävä varhaiskasvatus (50 %)	-	486

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**§ 146**

**Täyttöluvut**

Kirkonkylän koululla perusopetuksen lehtorin (biologia, maantieto) virkaa hoitanut työntekijä on irtisanoutunut virasta 1.8.2026 alkaen.

Syksyn 2026 aikana opetuspalveluissa tullaan tarkastelemaan kyseisen viran mahdollista muuttamista tuntiopettajuudeksi Kirkonkylän koulupiirialueen oppilasmäärän vähenemisen vuoksi.

Perusopetuksen lehtorin (biologia, maantieto) viralle haetaan täyttölupaa määräaikaaisesti ajalle 1.8.2026- 31.7.2027.

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (21.4.2026):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa myöntämään täyttöluvan viralle.

**Sivistysjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä täyttöluvan hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kirkonkylän koulun rehtori



---

**§ 147**

**Lausuntopyyntö joukkoliikenteen yhteistoimintasopimuksesta**

244Dno-2026-149

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä, tekninen johtaja, tuomo.perala@kempele.fi

**Liitteet**

- 1 Joukkoliikenteen yhteistoimintasopimus 2026
- 2 Lausuntopyyntö kunnille yhteistoimintasopimuksesta

Oulun kaupunki on pyytänyt lausuntoa joukkoliikenteen yhteistoimintasopimuksesta. Oulun kaupunki tieliikenteen toimivaltaisena viranomaisena on valmistellut päivitetyn sopimuksen koskien kuntien välistä joukkoliikenteen yhteistoimintasopimusta, sillä Hailuodon kunta liittyy Oulun seudun tieliikenteen toimivalta-alueeseen. Sopimuksen päivitys on valmisteltu yhteistyössä Oulun kaupunginlakimiehen Jukka Lampenin kanssa.

Toimivalta-alueeseen kuuluvat nykyisen sopimuksen perusteella Oulun kaupunki sekä Iin, Kempeleen, Limingan, Lumijoen, Muhoksen ja Tyrnävän kunnat. Sopijakunnat ovat 19.6.2013 allekirjoittaneet yhteistoimintasopimuksen joukkoliikenteen toimivaltaisesta lupaviranomaisesta. Yhteistoimintasopimusta on tarpeen päivittää siitä syystä, että liikenteen palveluista annetun lain 181 §:ssä on säädetty, että Hailuodon kunta kuuluu 1.1.2026 lähtien Oulun kaupunkiseudun joukkoliikennealueeseen. Lisäksi sopimusta on tarpeen päivittää joukkoliikenteen järjestämistä koskevan lainsäädännön muuttumisen vuoksi.

Sopimusta on myös tarkistettu muun muassa joukkoliikennejaoston tehtävien osalta ja joukkoliikennejaoston ja Oulun kaupunginhallituksen välisiä toimivaltasuhteita on selkeytetty. Sopimuksesta on poistettu kustannustenjakoa koskeva kohta, koska kustannustenjaosta on oma, voimassa oleva sopimus. Kustannustenjakosopimus on tarkoitus päivittää myöhemmin vastaamaan liikenteen todellisia kustannuksia tasataksan vaikutusten myötä.

Oulun kaupunki pyytää kuntia ottamaan kantaa seuraaviin asioihin:

- hyväksyvätkö kunnat päivitetyn sopimusluonnoksen
- voidaanko esitetty sopimusluonnos viedä päätöksentekoon

Lakimuutos liikenteen palveluista on astunut voimaan 1.1.2026. Joukkoliikenteen päivitetty yhteistoimintasopimus astuu voimaan Oulun kaupunginvaltuuston käsittelyn jälkeen kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy esitetyn sopimusluonnoksen ja toteaa, että esitetty sopimusluonnos voidaan viedä päätöksentekoon.

**Ehdotus**



Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kirjaamo@ouka.fi



---

**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 35, 14.04.2026**  
**Kunnanhallitus, § 148, 27.04.2026**

**§ 148**

**Hakamaan yritysalueen hinnoittelu**

244Dno-2026-239

**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 14.04.2026, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Kempeleen kunta on kaavoittamassa Hakamaan pohjoisosaan ja Kuivalanperälle uusia yritystontteja. Kaavan luonnosvaihe on ollut nähtävillä keväällä 2026. Uusille yritystonteille tulee määritellä hinnat. Hakamaan tontteja on aiemmin luovutettu hintaan 12 / 14 € /m<sup>2</sup>. Kunta nosti hintoja eurolla aiemmin keväällä tasolle 13 / 15 € /m<sup>2</sup>. Osa uusista tonteista sijaitsee lähellä junarataa, jolloin niiden rakennettavuus on heikko tärinän vuoksi.

**Valiokunnan ohjaus:**

**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (14.4.2026):**

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että ehdotetut hinnat ja hinnoitteluperiaatteet hyväksyttäisiin.

---

**Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 148**

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

**Liitteet**

- 1 Hakamaan yritystonttien hinnoittelu
- 2 Hakamaan hinta-alueet kartalla

Kempeleen kunta on kaavoittamassa Hakamaan pohjoisosaan ja Kuivalanperälle uusia yritystontteja. Kaavan luonnosvaihe on ollut nähtävillä keväällä 2026. Uusille yritystonteille tulee määritellä hinnat. Hakamaan tontteja on aiemmin luovutettu hintaan 12 / 14 € /m<sup>2</sup>. Kunta nosti hintoja eurolla aiemmin keväällä tasolle 13 / 15 € /m<sup>2</sup>. Osa uusista tonteista sijaitsee lähellä junarataa, jolloin niiden rakennettavuus on heikko tärinän vuoksi. Kunnan yleinen vuokrataso vastaavilla yritystonteilla on 6% myyntihinnasta.



---

**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (14.4.2026):**

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että ehdotetut hinnat ja hinnoitteluperiaatteet hyväksyttäisiin.

**Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle Hakamaa-Kuivalanperän työpaikka-alueen tonteille hintoja 6 - 22 € /m<sup>2</sup>, vuokraus 6% myyntihinnasta, oheisen liitteen ja valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Valtuusto



---

**§ 149**

**Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**Hallintojohtaja:**

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 20.4.2026 tekemät päätökset laillisiksi ja valtuuston toimivaltaan kuuluviksi ja päättää panna päätökset täytäntöön.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 150**

**Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulu / syksy 2026**

244Dno-2025-860

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Syyskauden 2026 valtuuston ja kunnanhallituksen kokouspäivät on valmisteltu yhdessä ao. puheenjohtajien kanssa. Syksyn 2026 osalta ehdotetaan seuraavia kokouspäiviä:

**Elokuu**

Kunnanhallituksen kokoukset

ma 10.8. klo 16:00

ma 24.8. klo 16:00

**Syyskuu**

Kunnanhallituksen kokoukset

ma 7.9. klo 16:00

ma 28.9. klo 16:00

Valtuuston kokous

ma 21.9. klo 17:00, seminaari klo 12:00-15:30

**Lokakuu**

Kunnanhallituksen kokoukset

ke 14.10. klo 16:00

ma 26.10. klo 16:00

Hallituksen talousarvioseminaari 9.10.2026

**Marraskuu**

Kunnanhallituksen kokoukset

ma 16.11. klo 16:00

ma 30.11. klo 16:00

Valtuuston kokous

ma 9.11. klo 17:00, seminaari klo 12:00-15:30

**Joulukuu**

Kunnanhallituksen kokous

ti 15.12. klo 16:00



---

Valtuuston kokous

ma 7.12. klo 17:00, seminaari klo 12:00-15:30

Hallintosäännön 17 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan toimitin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy ehdotetun kokousaikataulun, ja saattaa sen valtuuston tietoon. Mahdollisista muutoksista kokousaikatauluihin sovitaan ko. toimielimen puheenjohtajan kanssa, ja muutoksista ilmoitetaan aina erikseen luottamushenkilöille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

valtuusto



---

**Yhteisöllisyysvaliokunta, § 36, 21.04.2026**  
**Kunnanhallitus, § 151, 27.04.2026**

**§ 151**

**Avustushakemus / Kempeleen Kiri ry, poikien edustusjoukkue**

244Dno-2026-247

**Yhteisöllisyysvaliokunta, 21.04.2026, § 36**

Liitteet

1 PSU\_KeKi\_Kempele\_avustushakemus\_07042026.pdf

Kunnalle on tehty ehdotus sponsorisopimuksesta. Ehdotuksen on tehnyt kempeleläinen urheiluseura Kempeleen Kiri ry. Ja hakemus kohdistuu Kempeleen Kirin poikien B-joukkueen tukemiseen. Joukkue pelaa korkeimmalla sarjatasolla, valtakunnallista poikien superpesistä.

Kunnan kustannus sopimuksesta olisi 1000 euroa. Vastineeksi tarjotaan joukkueemme pelaajien kypärään mainospaikka sekä näkyvyyn joukkueen somekanavissa.

Sponsorisopimuksen tekeminen edellyttää vastikkeellista yhteistyötä kunnan ja sponsoroitavan välillä. Sponsoroitavan kohteen on tuotettava kunnalle markkinoinnillista kilpailuetua ja sen avulla kunnan on voitava erottautua myönteisesti muista kunnista. Sponsoroitavalla on oltava luonteva yhteys kuntaan tai sen tuottamiin palveluihin. Kunnan on voitava lainata sponsoroitavan kohteen myönteistä mielikuvaa omiin markkinointiviestinnällisiin tarkoituksiinsa.

Kempeleen kunnalle on hyväksytty sponsorointiyhteistyökumppanuuden periaatteet (KH 11.5.2020 §141).

Kunnanhallitus on lisäksi tarkentanut periaatteiden linjaa (KH 16.3.2026 §92) niin, että jatkossa sponsorointiyhteistyön mukaista avustusta voidaan myöntää vain ylimmällä sarjatasolla pelaavalle aikuisten tai nuorten sarjojen joukkueelle (sarjamuotoinen toiminta).

Valiokunta käsittelee hakemuksen ja ohjaa hakemuksen käsittelyä.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (21.4.2026):**

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa, että Kempeleen Kiri ry:n B-poikia sponsoiroidaan 1000€ summalla. Vastikkeeksi ehdotetaan sopimuksessa mainittujen lisäksi yhteistyötä kunnan järjestämässä tapahtumassa.



Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

#### Liitteet

1 PSU\_KeKi\_Kempele\_avustushakemus\_07042026.pdf

Kunnalle on tehty ehdotus sponsorisopimuksesta. Ehdotuksen on tehnyt kempeleläinen urheiluseura Kempeleen Kiri ry. Ja hakemus kohdistuu Kempeleen Kirin poikien B-joukkueen tukemiseen. Joukkue pelaa korkeimmalla sarjatasolla, valtakunnallista poikien superpesistä.

Kunnan kustannus sopimuksesta olisi 1000 euroa. Vastineeksi tarjotaan joukkueemme pelaajien kypärään mainospaikka sekä näkyvyyn joukkueen somekanavissa.

Sponsorisopimuksen tekeminen edellyttää vastikkeellista yhteistyötä kunnan ja sponsoroitavan välillä. Sponsoroitavan kohteen on tuotettava kunnalle markkinoinnillista kilpailuetua ja sen avulla kunnan on voitava erottautua myönteisesti muista kunnista. Sponsoroitavalla on oltava luonteva yhteys kuntaan tai sen tuottamiin palveluihin. Kunnan on voitava lainata sponsoroitavan kohteen myönteistä mielikuvaa omiin markkinointiviestinnällisiin tarkoituksiinsa.

Kempeleen kunnalle on hyväksytty sponsorointiyhteistyökumppanuuden periaatteet (KH 11.5.2020 §141).

Kunnanhallitus on lisäksi tarkentanut periaatteiden linjaa (KH 16.3.2026 §92) niin, että jatkossa sponsorointiyhteistyön mukaista avustusta voidaan myöntää vain ylimmällä sarjatasolla pelaavalle aikuisten tai nuorten sarjojen joukkueelle (sarjamuotoinen toiminta).

Valiokunta käsittelee hakemuksen ja ohjaa hakemuksen käsittelyä.

#### **Yhteisöllisyysvaliokunta (21.4.2026):**

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa, että Kempeleen Kiri ry:n B-poikia sponsoiroidaan 1000€ summalla. Vastikkeeksi ehdotetaan sopimuksessa mainittujen lisäksi yhteistyötä kunnan järjestämässä tapahtumassa.

#### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnahallitus myöntää Kempeleen Kiri ry:n B-poikien joukkueelle avustuksena 1000 euroa valiokunnan ohjauksen mukaisesti. Avustussumman vastikkeena on viestinnällinen arvo sekä yhteistyö kunnan järjestämissä tapahtumissa sopimuksen mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**



---

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esteellisyys**

Ahti Tahkola ja Johanna Ohukainen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (Hallintolaki 28.1 § 5, Tahkola ja Ohukaisen läheinen toimii Kempeleen Kirin hallituksessa). Esteelliset poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

**Tiedoksi**

hakija, palvelusihteeri (SV)



---

**Yhteisöllisyysvaliokunta, § 37, 21.04.2026**  
**Kunnanhallitus, § 152, 27.04.2026**

**§ 152**

**Avustushakemus / Kempeleen Kiekko Veturit ry**

244Dno-2026-249

**Yhteisöllisyysvaliokunta, 21.04.2026, § 37**

Liitteet

1 VETURIT 26-27.pdf

Kunnalle on tehty ehdotus sponsorisopimuksesta. Ehdotuksen on tehnyt kempeleläinen jääkiekkoseura Veturit.

Sopimuksesta vastikkeeksi tarjotaan näkyvyyttä seuran peleissä ja somessa.

Sponsorisopimuksen tekeminen edellyttää vastikkeellista yhteistyötä kunnan ja sponsoroitavan välillä. Sponsoroitavan kohteen on tuotettava kunnalle markkinoinnillista kilpailuetua ja sen avulla kunnan on voitava erottautua myönteisesti muista kunnista. Sponsoroitavalla on oltava luonteva yhteys kuntaan tai sen tuottamiin palveluihin. Kunnan on voitava lainata sponsoroitavan kohteen myönteistä mielikuvaa omiin markkinointiviestinnällisiin tarkoituksiinsa.

Kempeleen kunnalle on hyväksytty sponsorointiyhteistyökumppanuuden periaatteet (KH 11.5.2020 §141).

Kunnanhallitus on lisäksi tarkentanut periaatteiden linjaa (KH 16.3.2026 §92) niin, että jatkossa sponsorointiyhteistyön mukaista avustusta voidaan myöntää vain ylimmällä sarjatasolla pelaavalle aikuisten tai nuorten sarjojen joukkueelle (sarjamuotoinen toiminta).

Valiokunta käsittelee hakemuksen ja ohjaa hakemuksen käsittelyä.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (21.4.2026):**

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa, että kunta ei lähde sponsoriyhteistyöhön mukaan.

Sponsoriyhteistyön päivitettyjen ehtojen mukaan tuettavan joukkueen tulee pelata ylimmällä sarjatasolla.

---

**Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 152**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet



---

1 VETURIT 26-27.pdf

Kunnalle on tehty ehdotus sponsorisopimuksesta. Ehdotuksen on tehnyt kempeleläinen jääkiekkoseura Veturit.

Sopimuksesta vastikkeeksi tarjotaan näkyvyyttä seuran peleissä ja somessa.

Sponsorisopimuksen tekeminen edellyttää vastikkeellista yhteistyötä kunnan ja sponsoroitavan välillä. Sponsoroitavan kohteen on tuotettava kunnalle markkinoinnillista kilpailuetua ja sen avulla kunnan on voitava erottautua myönteisesti muista kunnista. Sponsoroitavalla on oltava luonteva yhteys kuntaan tai sen tuottamiin palveluihin. Kunnan on voitava lainata sponsoroitavan kohteen myönteistä mielikuvaa omiin markkinointiviestinnällisiin tarkoituksiinsa.

Kempeleen kunnalle on hyväksytty sponsorointiyhteistyökumppanuuden periaatteet (KH 11.5.2020 §141).

Kunnanhallitus on lisäksi tarkentanut periaatteiden linjaa (KH 16.3.2026 §92) niin, että jatkossa sponsorointiyhteistyön mukaista avustusta voidaan myöntää vain ylimmällä sarjatasolla pelaavalle aikuisten tai nuorten sarjojen joukkueelle (sarjamuotoinen toiminta).

Valiokunta käsittelee hakemuksen ja ohjaa hakemuksen käsittelyä.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (21.4.2026):**

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa, että kunta ei lähde sponsoriyhteistyöhön mukaan. Sponsoriyhteistyön päivitettyjen ehtojen mukaan tuettavan joukkueen tulee pelata ylimmällä sarjatasolla.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnahallitus ei lähde sponsoriyhteistyöhön Kempeleen Kiekko-Vetureiden kanssa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

hakija, palvelusihteri (SV)



## § 153

### **Kiertokaari Oy:n yhtiökokousedustajan valitseminen**

244Dno-2026-264

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

#### Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu\_2026 (ID 24273)

Kiertokaari Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään ke 10.6.2026 klo 9.00 Kiertokaari Oy:n uudessa hen-kilöstörakennuksessa, Ruskonniityntie 10, 90620 Oulu tai Teams-yhteydellä.

Yhtiökokouksessa käsitellään ja päätetään seuraavista asioista:

- 1) Kokouksen avaus ja järjestäytyminen
- 2) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3) Vuoden 2025 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen
- 4) Tilinpäätöksen vahvistaminen  
Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilinpäätös vahvistetaan.
- 5) Taseen osoittaman voiton käyttäminen ja osingonmaksusta päättäminen  
Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että osinkoa ei jaeta ja jätetään tilikauden voitto eli 1 132 600,00 euroa vapaaseen omaan pääomaan.
- 6) Vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- 7) Hallituksen jäsenille ja tilintarkastajalle maksettavista palkkioista päättäminen
- 8) Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen Kiertokaari Oy:n yhtiöjärjestyksen pykälässä neljä määrätään, että hallitukseen kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään kuusi (6) varsinaista jäsentä.
- 9) Hallituksen jäsenten valitseminen
- 10) Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen
- 11) Tilintarkastajan valitseminen  
Hallitus esittää, että tilintarkastusyhteisöksi valitaan BDO Audiator Oy ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr.
- 12) Kokouksen päättäminen

Osallistumisoikeus, asiamiehen käyttäminen ja ilmoittautuminen

Oikeus osallistua yhtiökokoukseen on osakkeenomistajalla, joka on merkitty yhtiön osakasluetteloon. Osakkeenomistaja saa käyttää oikeuksiaan yhtiökokoukseen asiamiehen välityksellä. Osakkeenomistajan asiamiehen on esitettävä päivitys valtakirja tai hänen on muuten luotettavalla tavalla osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan osakkeenomistajaa.

Osallistumisesta yhtiökokoukseen pyydetään ilmoittamaan ja mahdolliset valtakirjat toimittamaan 29.5.2026 klo 14 mennessä sähköpostitse osoit-teeseen kristiina.



---

keckman@kiertokaari.fi, ellei asiakirjaa ole jo toimitettu. Samassa yhteydessä pyydetään ilmoittamaan myös osakkeenomistajan asiamiehen sähköpostiosoite, johon lähetetään kokousaineisto ja mahdollisesti tarvittava Teams-kokouskutsu etäyhteyden mahdollistamiseksi.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että yhtiökokousedustajaksi valitaan tekninen johtaja Tuomo Perälä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kiertokaari Oy, asianosainen



---

**§ 154**

**Oulun Matkailu Oy:n yhtiökokousedustajan valitseminen**

244Dno-2026-277

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

**Liitteet**

1 Oulun Matkailu Oy:n yhtiökokous 2026

Oulun Matkailu Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään perjantaina 3.6.2026 klo 10.00 Oulussa Radisson BLU -hotellilla.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan Oulun Matkailu Oy: n 3.6.2026 järjestettävään yhtiökokoukseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Kunnanhallitus nimesi elinkeinokoordinaattori Soile Pitkäsen yhtiökokousedustajaksi Oulun Matkailu Oy:n 3.6.2026 järjestettävään yhtiökokoukseen.

**Tiedoksi**

Oulun Matkailu Oy, asianosainen



---

**Valtuusto, § 15, 23.03.2026**

**Kunnanhallitus, § 120, 31.03.2026**

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 41, 21.04.2026**

**Kunnanhallitus, § 155, 27.04.2026**

**§ 155**

**Valtuustoaloite / Kempele-opiston ilmoittautumiskäytännön kehittäminen kuntalaisten etu huomioiden / Joensuu**

244Dno-2026-204

**Valtuusto, 23.03.2026, § 15**

Liitteet

1 Valtuustoaloite\_Kempele-opiston ilmoittautumiskäytännön kehittäminen kuntalaisten etu huomioiden.pdf

**Valtuustoaloite / Kempele-opiston ilmoittautumiskäytännön kehittäminen kuntalaisten etu huomioiden**

Kempele-opisto tarjoaa kuntalaisille monipuolisia mahdollisuuksia oppimiseen, harrastamiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen. Opiston kurssit ovat erittäin suosittuja, ja monet niistä täyttyvät nopeasti ilmoittautumisen avauduttua.

Tällä hetkellä ilmoittautuminen kursseille on avoinna samanaikaisesti sekä kempeleläisille että muiden kuntien asukkaille. Tämä on johtanut tilanteisiin, joissa osa kempeleläisistä jää ilman paikkaa kursseilla, vaikka opiston toiminta on ensisijaisesti suunnattu kunnan omien asukkaiden palveluksi.

Edellä mainitun perusteella esitän, että Kempeleen kunta selvittää mahdollisuutta kehittää ilmoittautumiskäytäntöä siten, että ilmoittautuminen Kempele-opiston kursseille avattaisiin ensin esimerkiksi viikon ajaksi Kempeleen kunnan asukkaille. Tämän jälkeen ilmoittautuminen avattaisiin myös muiden kuntien asukkaille.

Tällainen käytäntö vahvistaisi kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia hyödyntää oman kunnan tarjoamia palveluita, kuitenkin sulkematta pois osallistumista myöhemmin myös naapurikuntien asukkailta.

Me allekirjoittaneet kunnanvaltuutetut esitämme, että kunta selvittää asian vaikutukset, toteuttamismahdollisuudet sekä mahdolliset oikeudelliset näkökulmat, ja tuo asian tarvittaessa päätöksentekoon.

Kempeleessä 23.3.2026

Anja Joensuu, kesk.

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.



---

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite\_Kempele-opiston ilmoittautumiskäytännön kehittäminen kuntalaisten etu huomioiden.pdf

### **Valtuustoaloite / Kempele-opiston ilmoittautumiskäytännön kehittäminen kuntalaisten etu huomioiden**

Kempele-opisto tarjoaa kuntalaisille monipuolisia mahdollisuuksia oppimiseen, harrastamiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen. Opiston kurssit ovat erittäin suosittuja, ja monet niistä täyttyvät nopeasti ilmoittautumisen avauduttua.

Tällä hetkellä ilmoittautuminen kursseille on avoinna samanaikaisesti sekä kempeleläisille että muiden kuntien asukkaille. Tämä on johtanut tilanteisiin, joissa osa kempeleläisistä jää ilman paikkaa kursseilla, vaikka opiston toiminta on ensisijaisesti suunnattu kunnan omien asukkaiden palveluksi.

Edellä mainitun perusteella esitän, että Kempeleen kunta selvittää mahdollisuutta kehittää ilmoittautumiskäytäntöä siten, että ilmoittautuminen Kempele-opiston kursseille avattaisiin ensin esimerkiksi viikon ajaksi Kempeleen kunnan asukkaille. Tämän jälkeen ilmoittautuminen avattaisiin myös muiden kuntien asukkaille.

Tällainen käytäntö vahvistaisi kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia hyödyntää oman kunnan tarjoamia palveluita, kuitenkin sulkematta pois osallistumista myöhemmin myös naapurikuntien asukkailta.

Me allekirjoittaneet kunnanvaltuutetut esitämme, että kunta selvittää asian vaikutukset, toteuttamismahdollisuudet sekä mahdolliset oikeudelliset näkökulmat, ja tuo asian tarvittaessa päätöksentekoon.

Kempeleessä 23.3.2026

Anja Joensuu, kesk.

#### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi, ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



---

## Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 21.04.2026, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Valtuustoaloitteessa esitetään selvitettäväksi mahdollisuutta kehittää Kempele-opiston ilmoittautumiskäytäntöä siten, että kempeleläisille varattaisiin etusija kurssi-ilmoittautumisessa ennen muiden kuntien asukkaita.

Kansalaisopistotoiminnan keskeisenä periaatteena on perinteisesti avoimuus kaikille osallistujille kuntarajoista riippumatta. Ilmoittautumisen rajoittaminen kotikunnan perusteella olisi ristiriidassa näiden periaatteiden kanssa. Vapaan sivistystyön järjestämisestä annetun lainsäädännön näkökulmasta koulutuksen tulee olla lähtökohtaisesti avointa ja yhdenvertaisesti saavutettavaa. Myös kansalaisopistoille myönnettävän valtion rahoituksen perusteissa korostuvat koulutuksellinen tasa-arvo, saavutettavuus ja laaja osallistumismahdollisuus. Näin ollen kuntalaisiin perustuva etusijajärjestelmä olisi ongelmallinen sekä toiminnan peruseriaatteiden että rahoituksen ehtojen näkökulmasta.

Kempeleläiset hyödyntävät aktiivisesti naapurikuntien, erityisesti Oulun, opistojen kurssitarjontaa sellaisissa opetussisällöissä, joita Kempeleessä ei voida tarjota. Mikäli Kempele ottaisi käyttöön kuntalaisiin perustuvan etusijajärjestelmän, olisi todennäköistä, että muut kunnat toimisivat samoin. Tämä kaventaisi sen myötä kempeleläisten mahdollisuuksia osallistua seudullisesti tarjottaviin kursseihin ja heikentäisi kuntien välistä vastavuoroisuutta.

Suurin osa Kempele-opiston opiskelijoista on nykyisellään kempeleläisiä, ja ulkokuntalaisia on erityisesti kädentaitojen kursseilla, joissa Kempeleellä on vahvaa ja erikoistunutta osaamista. Esimerkiksi nahkatyön kurssit houkuttelevat osallistujia yli kuntarajojen. Vastaavasti kempeleläiset osallistuvat muiden opistojen kursseille täydentääkseen omaa osaamistaan erikoistekniikoissa. Nykyinen avoin toimintamalli edistää osaamisen saatavuutta ja täydentää opistojen tarjontaa ja niiden välistä yhteistyötä.

Aloitteessa esitetty porrastettu ilmoittautuminen aiheuttaisi lisäksi merkittäviä käytännön haasteita. Käytössä oleva Hellewi -järjestelmä ei mahdollista ilmoittautumisen rajaamista kotikunnan perusteella. Toteutus edellyttäisi manuaalista osallistujien kotikuntien tarkistamista jokaisen henkilön osalta, ja kotikunnan todistamisen varmistamista, joka on varsin vaikeasti toteutettavissa. Tämä lisäisi hallinnollista työtä ja virheiden mahdollisuutta. Lisäksi syntyisi tilanteita, joissa ilmoittautumisia ja maksuja jouduttaisiin jälkikäteen purkamaan ja palauttamaan, mikä kasvattaisi edelleen työn määrää ja kuormittaisi asiakaspalvelua. Vastaavaa mahdollisuutta on arvioitu virkistysuimalan hinnoittelussa, jolloin se todettiin käytännössä vaikeaksi toteuttaa.

Edellä esitetyin perustein nykyinen avoin ilmoittautumiskäytäntö palvelee kokonaisuutena parhaiten sekä kempeleläisten että muiden alueen asukkaiden etua. Tällä tavalla toiminta on kansalaisopiston toimintaperiaatteiden ja siihen myönnetyn valtion rahoituksen mukaista sekä tukee opistotoiminnan saavutettavuutta,



---

monipuolisuutta ja seudullista yhteistyötä. Aloitteen tavoite kuntalaisten palveluiden turvaamisesta on sinänsä toivottavaa, mutta kokonaisarvioinnin perusteella esitettyä toimintamallia ei kuitenkaan pidetä tarkoituksenmukaisena toteuttaa.

#### **Valiokunnan ohjaus:**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta on tyytyväinen hyvin perusteltuun vastineeseen. Valiokunta kiittää Kempele-opistolla hyvin tehdystä kehitystyöstä kurssitarjonnan suhteen ja kustannustehokkuuden huomioimisesta toiminnassa.

---

#### **Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 155**

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Valtuustoaloitteessa esitetään selvitettäväksi mahdollisuutta kehittää Kempele-opiston ilmoittautumiskäytäntöä siten, että kempeleläisille varattaisiin etusija kurssi-ilmoittautumisessa ennen muiden kuntien asukkaita.

Kansalaisopistotoiminnan keskeisenä periaatteena on perinteisesti avoimuus kaikille osallistujille kuntarajoista riippumatta. Ilmoittautumisen rajoittaminen kotikunnan perusteella olisi ristiriidassa näiden periaatteiden kanssa. Vapaan sivistystyön järjestämisestä annetun lainsäädännön näkökulmasta koulutuksen tulee olla lähtökohtaisesti avointa ja yhdenvertaisesti saavutettavaa. Myös kansalaisopistoille myönnettävän valtion rahoituksen perusteissa korostuvat koulutuksellinen tasa-arvo, saavutettavuus ja laaja osallistumismahdollisuus. Näin ollen kuntalaisiin perustuva etusijajärjestelmä olisi ongelmallinen sekä toiminnan peruseriaatteiden että rahoituksen ehtojen näkökulmasta.

Kempeleläiset hyödyntävät aktiivisesti naapurikuntien, erityisesti Oulun, opistojen kurssitarjontaa sellaisissa opetussisällöissä, joita Kempeleessä ei voida tarjota. Mikäli Kempele ottaisi käyttöön kuntalaisiin perustuvan etusijajärjestelmän, olisi todennäköistä, että muut kunnat toimisivat samoin. Tämä kaventaisi sen myötä kempeleläisten mahdollisuuksia osallistua seudullisesti tarjottaviin kursseihin ja heikentäisi kuntien välistä vastavuoroisuutta.

Suurin osa Kempele-opiston opiskelijoista on nykyisellään kempeleläisiä, ja ulkokuntalaisia on erityisesti kädentaitojen kursseilla, joissa Kempeleellä on vahvaa ja erikoistunutta osaamista. Esimerkiksi nahkatyön kurssit houkuttelevat osallistujia yli kuntarajojen. Vastaavasti kempeleläiset osallistuvat muiden opistojen kursseille täydentääkseen omaa osaamistaan erikoistekniikoissa. Nykyinen avoin toimintamalli edistää osaamisen saatavuutta ja täydentää opistojen tarjontaa ja niiden välistä yhteistyötä.



Aloitteessa esitetty porrastettu ilmoittautuminen aiheuttaisi lisäksi merkittäviä käytännön haasteita. Käytössä oleva Hellewi -järjestelmä ei mahdollista ilmoittautumisen rajaamista kotikunnan perusteella. Toteutus edellyttäisi manuaalista osallistujien kotikuntien tarkistamista jokaisen henkilön osalta, ja kotikunnan todistamisen varmistamista, joka on varsin vaikeasti toteutettavissa. Tämä lisäisi hallinnollista työtä ja virheiden mahdollisuutta. Lisäksi syntyisi tilanteita, joissa ilmoittautumisia ja maksuja jouduttaisiin jälkikäteen purkamaan ja palauttamaan, mikä kasvattaisi edelleen työn määrää ja kuormittaisi asiakaspalvelua. Vastaavaa mahdollisuutta on arvioitu virkistysuimalan hinnoittelussa, jolloin se todettiin käytännössä vaikeaksi toteuttaa.

Edellä esitetyin perustein nykyinen avoin ilmoittautumiskäytäntö palvelee kokonaisuutena parhaiten sekä kempeleläisten että muiden alueen asukkaiden etua. Tällä tavalla toiminta on kansalaisopiston toimintaperiaatteiden ja siihen myönnetyn valtion rahoituksen mukaista sekä tukee opistotoiminnan saavutettavuutta, monipuolisuutta ja seudullista yhteistyötä. Aloitteen tavoite kuntalaisten palveluiden turvaamisesta on sinänsä toivottavaa, mutta kokonaisarviointiin perusteella esitettyä toimintamallia ei kuitenkaan pidetä tarkoituksenmukaisena toteuttaa.

#### **Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (21.4.2026):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta on tyytyväinen hyvin perusteltuun vastineeseen. Valiokunta kiittää Kempele-opistolla hyvin tehdystä kehitystyöstä kurssitarjonnan suhteen ja kustannustehokkuuden huomioimisesta toiminnassa.

#### **Sivistysjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä aloitteeseen annetun selvityksen ja katsoo asian loppuun käsitellyksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Aloitteentekijä, valtuusto



---

**Valtuusto, § 26, 20.04.2026**

**Kunnanhallitus, § 156, 27.04.2026**

**§ 156**

**Valtuustoaloite / Kesätyösetelin ja kausityösetelin yhdistäminen / Johanna Sankilampi**

244Dno-2026-270

**Valtuusto, 20.04.2026, § 26**

Liitteet

1 Valtuustoaloite / Kesätyösetelin ja kausityösetelin yhdistäminen / Sankilampi Johanna

Kesätyösetelin ja kausityösetelin yhdistäminen

Kempeleen kunnan kesätyöseteli myönnetään 16–17-vuotiaalle kempeleläiselle nuorelle ja se on voimassa 1.5.–30.9. Jakamattomat kesätyösetelit jaetaan kausityöseteleinä 18–vuotiaille nuorille ja ne ovat voimassa 1.5.–31.12. Viime vuosina nuorilla on ollut entistä vaikeampaa löytää työpaikkoja, joissa käyttää kesätyöseteliä. Monet yritykset pyörivät kesälomat hyvin pienellä miehityksellä, mikä vaikeuttaa nuorten perehdyttämistä ja ohjaamista. Toki myös viime vuosien taloudellinen epävarmuus on rasittanut yrityksiä. Viime vuonna kesätyöseteleitä jaettiin yhteensä 512 kpl. Kesätyösetelitukea maksettiin työnantajille yhteensä 263 kpl. Kausityöseteleitä jäi jaettavaksi 80 kpl, ja niitä jaettiin nuorille yhteensä 50 kpl. Kausityösetelitukea maksettiin työnantajille yhteensä 26 kpl. Yhteensä kesä- ja kausityösetelitukia maksettiin työnantajille 289 kpl, eli yhteensä 303 seteliä jäi käyttämättä.

On erittäin harmillista, että niin moni nuori jää ilman työpaikkaa. Ensimmäinen, lyhytkin, työpaikka on nuorelle äärimmäisen tärkeä sekä työelämään tutustumisen, itsetunnon että itse ansaitseman rahan kannalta. Ehdotan, että luodaan vain yksi setelimalli – palkkaseteli. Se myönnettäisiin 16–18-vuotiaille nuorille ja voimassaoloaika olisi 1.5.–31.12. Pidempi käyttöaika mahdollistaisi nuoren palkkaamisen myös syys- ja joululomilla sekä viikonloppuapulaisena. Näin ollen useampi yritys voisi mahdollisesti tarjota nuorelle setelityöpaikkaa. Toivoisin, että mahdollisuuksien mukaan käyttöaika pidennettäisiin jo kuluvana vuonna.

Kempeleessä, 20.4.2026

Johanna Sankilampi

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

---

**Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 156**

Valmistelija / lisätiedot:



---

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

#### Liitteet

1 Valtuustoaloite\_Kesätyösetelin ja kausityösetelin yhdistäminen\_ Sankilampi.pdf

Johanna Sankilampi on esittänyt valtuuston kokouksessa 20.4.2026 seuraavan aloitteen:

**Kesätyösetelin ja kausityösetelin yhdistäminen**

Kempeleen kunnan kesätyöseteli myönnetään 16–17-vuotiaalle kempeleläiselle nuorelle ja se on voimassa 1.5.–30.9. Jakamattomat kesätyösetelit jaetaan kausityöseteleinä 18–vuotiaille nuorille ja ne ovat voimassa 1.5.–31.12. Viime vuosina nuorilla on ollut entistä vaikeampaa löytää työpaikkoja, joissa käyttää kesätyöseteliä. Monet yritykset pyörittävät kesälomat hyvin pienellä miehityksellä, mikä vaikeuttaa nuorten perehdyttämistä ja ohjaamista. Toki myös viime vuosien taloudellinen epävarmuus on rasittanut yrityksiä. Viime vuonna kesätyöseteleitä jaettiin yhteensä 512 kpl. Kesätyösetelitukea maksettiin työnantajille yhteensä 263 kpl. Kausityöseteleitä jäi jaettavaksi 80 kpl, ja niitä jaettiin nuorille yhteensä 50 kpl. Kausityösetelitukea maksettiin työnantajille yhteensä 26 kpl. Yhteensä kesä- ja kausityösetelituksia maksettiin työnantajille 289 kpl, eli yhteensä 303 seteliä jäi käyttämättä.

On erittäin harmillista, että niin moni nuori jää ilman työpaikkaa. Ensimmäinen, lyhytkin, työpaikka on nuorelle äärimmäisen tärkeä sekä työelämään tutustumisen, itsetunnon että itse ansaitseman rahan kannalta. Ehdotan, että luodaan vain yksi setelimalli – palkkaseteli. Se myönnettäisiin 16–18-vuotiaille nuorille ja voimassaoloaika olisi 1.5.–31.12. Pidempi käyttöaika mahdollistaisi nuoren palkkaamisen myös syys- ja joululomilla sekä viikonloppuapulaisena. Näin ollen useampi yritys voisi mahdollisesti tarjota nuorelle setelityöpaikkaa. Toivoisin, että mahdollisuuksien mukaan käyttöaika pidennettäisiin jo kuluvana vuonna.

#### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään työllisyyspalveluiden valmisteltavaksi ja elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan ohjattavaksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Työllisyyspäällikkö, elinvoimajohtaja



**Valtuusto, § 25, 20.04.2026**

**Kunnanhallitus, § 157, 27.04.2026**

**§ 157**

**Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan tuki Oulun konservatoriossa opiskelevien lasten ja nuorten musiikin harrastamiseen ja opiskeluun / Pirjo Heikkinen**

244Dno-2026-269

**Valtuusto, 20.04.2026, § 25**

Liitteet

1 Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan tuki Oulun konservatoriossa opiskelevien lasten ja nuorten musiikin harrastamiseen ja opiskeluun / Pirjo Heikkinen

**Aloite: Kempeleen kunnan tuki Oulun konservatoriossa opiskelevien lasten ja nuorten musiikin harrastamiseen ja opiskeluun**

**Taustaa:**

Kempeleen kunnanhallitus on päätöksellään 9.2. 2026 irtisanonut kunnan ja Oulun konservatorion välisen yhteistyösopimuksen 1.8. 2026 alkaen koskien taiteen perusopetuksen (musiikki) laajemman oppimäärän mukaista opetusta. Ko sopimus on ollut voimassa 2017 alkaen eli noin 9 vuotta. Kunta on siis varannut musiikkioppilaitokselta 56 opiskelupaikkaa kempeleläisille musiikin opiskelua /harrastamista varten. Paikan hinta kunnalle on ollut 800 e/ v /oppilas. Viime vuonna tuettiin opiskelupaikkoja 32 000 e edestä, joka tarkoittaa, että kempeleläisiä opiskelijoita oli 40 opiskelijaa, heistä suurin osa lapsia ja nuoria, toki myös aikuisia. Vanhemmat (tai aikuiset itse) ovat kustantaneet varsinaisen opetuksen ja mahdollisen soitinvuokran itse, vaihdellen 200-800 e/v. Opiskelu/musiikin harrastaminen laajan oppimäärän mukaisesti vaatii ensin hyväksytyyn pääsykokeen konservatorioon Kempeleen kunnan oppilaspaikkakiintiön rajoissa. Opiskeluun sisältyy esim soittamisen opettelu lisäksi musiikin teoriaopintoja ja eriasteisia tutkintoja, oppilaskonsertteja jne. Se ei ole siis pelkästään musiikin, esim soittamisen opiskelua /harjoittelua, kuten kansalaisopistossa meillä tarjotaan ilman pääsykokeita vaikkapa pianonsoitossa. Nyt myös siitä on jouduttu supistamaan. Laajan oppimäärän mukaista musiikin opetusta ei kansalaisopistomme voi tarjota, eikä myöskään taida uudistuvan lainsäädännönkään jälkeen ainakaan kovin laajasti olla mahdollista mm opiskelijamäärä ja soitinvalikoima huomioiden. Em satsauksella ( 32 000 e) ei voitaisi palkata yhtäkään lisäopettajaa vuodeksi.

Ympäristökuntien tuesta vastaavan laajan oppimäärän musiikin opiskeluun /harrastamiseen pyysimme viranhaltijan selvityksen. Saimme 31.3. 2026 tietää, että ympäristökunnat ostavat/tukevat laajan oppimäärän musiikinopiskelua eri musiikkioppilaitoksissa. Limingan seudun musiikkiopiston omistaa Liminka sopimuskuntina Tyrnävä, Lumijoki ja Siikalatva ja em kunnilla on tietty määrä opiskelupaikkoja. Muhoksella laajan musiikin opetus on mahdollistettu Oulujoki-Opiston kautta. Iillä on sopimus Oulun konservatorion kanssa. Raahen



musiikkiopistossa mm Siikajoella on ko opiskelupaikkoja. Pohjoisen kunnissa opetusta tarjotaan LänsiPohjan musiikkiopiston sopimuskuntina. Esimerkiksi Tyrnävällä ( 56 oppilaspaikkaa) kunta tukee 425 eurolla/opiskelija/ vuosi.

Yhteistyösopimus purettiin talouden sopeuttamiskeinona, joka on sinäänsä ymmärrettävää. Lasten ja nuorten vanhemmat ovat reagoineet irtisanomiseen poikkeuksellisen laajasti lehtikirjoituksin, kommentein sekä 7 llä eri sisältöisellä oikaisuvaatimuksella kunnanhallituksen päätökseen sekä lukuisilla yhteydenotoilla. Onpa jopa kysely, kasvoiki aiemmin hyvä Kempeleessä, mutta onko se nyt loppunut. On kovasti ihmetelty, miten muissa kunnissa voidaan nähdä asia toisin ja tukea lahjakkaita musikantteja ja Kempeleessä ei. Vertaaminen muihin harrastuksiin ja opiskeluun (ei siis ole ammatillista opiskelua) on koettu vaikeaksi, koska kyseessä ei ole ryhmä- eikä kilpailulaji, joten tulosten tai seuran tukeminen ei ole mahdollista. Vertaaminen urheilulajeihin vastaisi samaa kuin hän maksaisi harrastamismahdollisuudesta eli kentästä. Joissakin perheissä oppilaita voi olla useampikin lapsi, jolloin kustannukset nousevat nyt useisiin tuhansiin euroihin sopimuksen loppumisen myötä. Musiikkikin on osa hyvinvointia. Tuki ei toki ole lakisääteistä, mutta on hyvä muistaa, että kunnassammekin tuetaan ei-lakisääteisiä toimintoja jatkuvasti.

#### **Aloite :**

Aloitteena esitetään, että kunnassa selvitetään mahdollisuus ja toteutetaan käytäntö tukea aloitteen taustassa mainittuja Oulun konservatoriossa opiskelevia ( tai vaihtoehtoisesti Limingan musiikkiopistossa) lapsia ja nuoria (ei aikuisia opiskelijoita) osalla oppilaspaikkakustannuksista esimerkiksi Tyrnävän kunnan (425 e) tavoin syyslukukaudesta 2026 alkaen. Oppilaspaikkamaksu on ulkopaikkakuntalaisille eli nyt kempeleläisillekin 1000 e/v/oppilas, Limingan seudun musiikkiopistossa se on 900e/v/oppilas. Mahdollisen tuen jälkeen lopun oppilaspaikkamaksusta ja opetuksen kokonaisuuden maksaisivat edelleenkin vanhemmat. Tukea haettaisiin eikä se tulisi automaattisesti esimerkiksi kunnan pyytämän oppilaslistan mukaisesti.

Tämä lienee kohtuullinen tuki ja samalla tuemme myös kempeleläisiä vanhempia tukemaan musikaalisesti lahjakkaita lapsiaan ja nuoriaan ympäristökuntien tavoin. Korvauksena tuesta voisimme pyytää kunnan tilaisuuksiin heitä esiintymään. Osa on varmasti jo pitkällä opinnoissaan ja saisimme paikallisia osaajia esille, eikä tarvitsisi kustantaa musiikkiesiintyjä muutoin. Silloin hyvä kasvaisi Kempeleessä edelleenkin.

Kempele 20.4. 2026

Pirjo Heikkinen, kunnanvaltuutettu (kesk)

#### **Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.



---

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

#### Liitteet

1 Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan tuki Oulun konservatoriossa opiskelevien lasten ja nuorten musiikin harrastamiseen ja opiskeluun / Pirjo Heikkinen

Pirjo Heikkinen on esittänyt valtuuston kokouksessa 20.4.2026 seuraavan aloitteen:

Aloitteena esitetään, että kunnassa selvitetään mahdollisuus ja toteutetaan käytäntö tukea aloitteen taustassa mainittuja Oulun konservatoriossa opiskelevia (tai vaihtoehtoisesti Limingan musiikkiopistossa) lapsia ja nuoria (ei aikuisia opiskelijoita) osalla oppilaspaikkakustannuksista esimerkiksi Tyrnävän kunnan (425 e) tavoin syyslukukaudesta 2026 alkaen. Oppilaspaikkamaksu on ulkopaikkakuntalaisille eli nyt kempeleläisillekin 1000 e/v/oppilas, Limingan seudun musiikkiopistossa se on 900e/v/oppilas. Mahdollisen tuen jälkeen lopun oppilaspaikkamaksusta ja opetuksen kokonaisuuden maksaisivat edelleenkin vanhemmat. Tukea haettaisiin eikä se tulisi automaattisesti esimerkiksi kunnan pyytämän oppilaslistan mukaisesti.

Tämä lienee kohtuullinen tuki ja samalla tuemme myös kempeleläisiä vanhempia tukemaan musikaalisesti lahjakkaita lapsiaan ja nuoriaan ympäristökuntien tavoin. Korvauksena tuesta voisimme pyytää kunnan tilaisuuksiin heitä esiintymään. Osa on varmasti jo pitkällä opinnoissaan ja saisimme paikallisia osajia esille, eikä tarvitsisi kustantaa musiikkiesiintyjä muutoin. Silloin hyvä kasvaisi Kempeleessä edelleenkin.

#### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi ja hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

sivistysjohtaja



---

**Valtuusto, § 24, 20.04.2026**

**Kunnanhallitus, § 158, 27.04.2026**

**§ 158**

**Valiokunta-aloite / Asuinrakentamisen vauhdittaminen väestönkasvun lisäämiseksi / Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta**

244Dno-2026-266

**Valtuusto, 20.04.2026, § 24**

Liitteet

1 Valtuustoaloite / Asuinrakentamisen vauhdittaminen väestönkasvun lisäämiseksi / Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta: valiokunta-aloite 14.4.2026

Asuinrakentamisen vauhdittaminen väestönkasvun lisäämiseksi

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta on huolissaan kunnan väestönkasvun hiipumisesta. Kunnan talouden kantokyvyn näkökulmasta väestönkasvu on ensiarvoisen tärkeää. Kunnalla on käytettävissään työkaluja, joilla kasvua voidaan edesauttaa. Näitä työkaluja tulee ottaa nyt määräaikaisesti käyttöön väestönkasvun vauhdittamiseksi.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ehdottaa selvitettäväksi seuraavia toimenpiteitä:

1. Kerrostalorakentamisen vauhdittaminen

Kempeleenkartano voisi hankkia vuosina 2026–2029 kuntakeskustassa liikkeelle lähtevistä kerrostalohankkeista jokaisesta 1–5 huoneistoa omaan vuokrauskäyttöön. Hankinta koskisi normaaleja kerrostaloasuntoja. Määräaikaisesta panostuksesta tulisi viestiä selkeästi rakennusliikkeille. Muutaman huoneiston ostaminen yhdestä taloyhtiöstä ehkäisee väestön segregaatiota ja lisää monimuotoisuutta asumiseen.

2. Rivitalo- ja asuinpientalotonttien luovutuksen vauhdittaminen

Kunta voisi vauhdittaa Linnakankaalla / Kokkokankaalla sijaitsevien rivitalo- ja asuinpientalotonttien (AP, AKR, AR) luovuttamista. Kunnalla on hallussa useita valmiin kunnallistekniikan piirissä olevia tontteja. Näistä tulisi valikoida sellaiset, jotka voisivat mennä tässä markkinatilanteessa kaupaksi ja jouduttaa tonttien luovutusta.

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

---

**Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 158**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi



---

## Liitteet

1 Valtuustoaloite / Asuinrakentamisen vauhdittaminen väestönkasvun lisäämiseksi / Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta on esittänyt valtuuston kokouksessa 20.4.2026 seuraavan aloitteen:

Asuinrakentamisen vauhdittaminen väestönkasvun lisäämiseksi

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta on huolissaan kunnan väestönkasvun hiipumisesta. Kunnan talouden kantokyvyn näkökulmasta väestönkasvu on ensiarvoisen tärkeää. Kunnalla on käytettävissään työkaluja, joilla kasvua voidaan edesauttaa. Näitä työkaluja tulee ottaa nyt määräaikaisesti käyttöön väestönkasvun vauhdittamiseksi.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ehdottaa selvitettäväksi seuraavia toimenpiteitä:

1. Kerrostalorakentamisen vauhdittaminen

Kempeleenkartano voisi hankkia vuosina 2026–2029 kuntakeskustassa liikkeelle lähtevistä kerrostalohankkeista jokaisesta 1–5 huoneistoa omaan vuokrauskäyttöön. Hankinta koskisi normaaleja kerrostaloasuntoja. Määräaikaisesta panostuksesta tulisi viestiä selkeästi rakennusliikkeille. Muutaman huoneiston ostaminen yhdestä taloyhtiöstä ehkäisee väestön segregaatiota ja lisää monimuotoisuutta asumiseen.

2. Rivitalo- ja asuinpientalotonttien luovutuksen vauhdittaminen

Kunta voisi vauhdittaa Linnakankaalla / Kokkokankaalla sijaitsevien rivitalo- ja asuinpientalotonttien (AP, AKR, AR) luovuttamista. Kunnalla on hallussa useita valmiin kunnallistekniikan piirissä olevia tontteja. Näistä tulisi valikoida sellaiset, jotka voisivat mennä tässä markkinatilanteessa kaupaksi ja jouduttaa tonttien luovutusta.

### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään teknisen- ja hallintopalveluiden valmisteltavaksi ja elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan sekä resurssivaliokunnan ohjattavaksi. Lisäksi asiaan pyydetään vuokrataloyhtiö Kempeleenkartanon hallituksen kannanottoa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

-



---

**§ 159**

**Otto-oikeusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 9.-23.4.2026 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Kiinteistöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 7 Oikaisupäätös, Kokkokankaan päiväkodin pihasaneeraus, 14.04.2026

Liikuntapaikkamestari

§ 2 Marjakammin laavurakennelman KVR- urakka sisältäen aikaisempien rakennelmien purkamisen, uuden laavun suunnitelmat, maatyöt, rakentamisen ja materiaalit, 14.04.2026

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 20 Ylikylän koulun saneerauksen suunnitteluun ja toteutukseen osallistuminen/ rehtori Jussi Näykki, 21.04.2026

Talousjohtaja

§ 3 Kannustusrahan maksaminen / Janatuinen, 09.04.2026

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 8 Kempeleen kunnan kiinteistöjen harjaus ja hiekanpoisto 2023-2026, päätös optiovuoden käytöstä, 15.04.2026

§ 9 Kempeleen kunnan kiinteistöjen talvikunnossapidon alueurakka 2023-2026, päätös



---

toimittajan vaihdosta ja optiovuoden käytöstä, 14.04.2026

§ 23 Nerolantien jkpp rakennusurakka, 13.04.2026

§ 28 Ylikylän koulu, 1998-osan IV-peruskorjaus, vaihe 1, rakennusurakka, 23.04.2026

§ 29 Ylikylän koulu, 1998-osan IV-peruskorjaus, vaihe 1, sähkö- ja automaatiourakka, 22.04.2026

§ 30 Ylikylän koulu, 1998-osan IV-peruskorjaus, vaihe 1, LVI-urakka, 22.04.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 24 Liikenneväylien kenttätyöntekijän siirtäminen ympäristötyöntekijän tehtävään, 10.04.2026

Yleinen päätös:

§ 25 Käyttöoikeuden myöntäminen Köykkyrin alueelle, 13.04.2026

§ 26 Käyttöoikeuden myöntäminen Oulun Romulle / kaksi metallinkeräyskonttia, 16.04.2026

§ 27 Käyttöoikeuden myöntäminen Kempeleen Maratonklubi ry / juoksukilpailu 9.5.2026, 16.04.2026

Tietohallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 6 Ylikylän koulun äänentoiston uusinta, 10.04.2026

§ 7 Ylikylän koulun AV-uudistuksen työhankinta, 10.04.2026

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 45 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän rekrytoinnin keskeyttäminen, 23.04.2026

Yleinen päätös:

§ 46 Eettisen johtamisen näkökulma: Eettisten johtamis- ja päätöksentekotilanteiden vaikutukset johtajan työhyvinvointiin, 23.04.2026

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

-



---

**§ 160**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 13.4.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

## **Muutoksenhakukielto**

§140, §141, §142, §146, §148, §149, §150, §156, §157, §158, §159, §160

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



---

## **Oikaisuvaatimus**

§143, §144, §145, §147, §151, §152, §153, §154, §155

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.